



مساعدت به بیمار ان بی بضاعت



مدت زمان : یک شیفت کاری
(۷ ساعت)

کد فرآیند: PR-SW-04-03
تاریخ بازنگری : ۹۷/۱۰/۵

۱- شناسایی بیمار ان بی بضاعت در راند روزانه مددکار بر بالین بیمار
۲- گزارش مسئولین بخش ها و یا سوپروایزر مبنی بر بیمار مشکل دار(از لحاظ مالی (به مددکار اجتماعی

مصاحبه اولیه با بیمار یا همراه بیمار و تکمیل فرم ارزیابی اولیه مددکار بالین بیمار توسط مددکار

کسب اطلاعات بیشتر از طریق همراهان بیمار ، مسئولین بخش ها ، اطلاعات بیمار در HIS و مراکزی که بیمار تحت پوشش می باشد. توسط مددکار

پیگیری در جهت رفع مشکل بیمار از طریق راهنمایی لازم به بیمار و یا همراهان ویا ارجاع به سایر مراجع حمایتی از جمله : کمیته امداد ، سازمان بهزیستی ، مرکز لاوان ، خیریه ها و در صورت داشتن شرایط لازم ارجاع همراه بیمار به منظور دریافت وام قرض الحسنه درمان از طریق کمیته امداد و یا موسسه مهر حضرت زهرا توسط مددکار اجتماعی

آیا مشکل بیمار حل می شود ؟

مساعدت به بیمار از طریق درآمد صندوق کمک به بیماران بی بضاعت بیمارستان توسط مددکار اجتماعی

تأیید مدیریت بیمارستان

آیا مشکل بیمار حل می شود ؟

تهیه گزارش مکتوب از وضعیت بیمار و پیگیری های انجام شده توسط مددکار اجتماعی

ارجاع به مدیر بیمارستان یا رئیس امور مالی توسط مددکار اجتماعی

پیگیری از طریق دستورات محوله ، ارائه تخفیف به درخواست مددکار یا ترخیص بیمار به صورت بدهکار و یا پرداخت باقی مانده هزینه توسط بیمار

ثبت اطلاعات بیمار و اقدامات انجام شده در سامانه مددکاری توسط مددکار

ثبت مبلغ تخفیف در نرم افزار HIS توسط واحد ترخیص

ثبت و بایگانی توسط مددکار اجتماعی در دفتر آمار روزانه جهت جمع آوری و ارسال ماهیانه اقدامات واحد مددکاری به معاونت درمان توسط مددکار اجتماعی

ترخیص بیمار

- تهیه کنندگان:
لادن شمس (مسئول مددکاری)
- تأیید کنندگان :
مسئول مددکاری
دفتر بهبود کیفیت
(یلدا کاظمی فرد- رابط مستندسازی،
نجمه نادی- مسئول بهبود کیفیت)
- ابلاغ کننده: مدیر بیمارستان